



Saint-Lambert International

Think Independently. Explore Globally.



Internet Payment Option

You are now able to pay your school fees by Internet, ATM or by telephone banking - we hope you will take advantage of this payment method. Simple steps to set this up are listed below:

Visit the website of your bank or financial institution to register.
Do a Payee search by entering **RIVERSIDE** only, and click "Search".

Three options available are: Riverside School Taxes, Daycare or School Fees.
Be sure to choose **Riverside School Supplies / Effets scolaires**.

Enter the 19 digit reference number near the middle of your Statement of Account (available for viewing via the RSB portal, Status of School Supplies), beginning with ES and save this bill.

Note that **a different bill must be created for each child**, as the reference numbers are different.

Proceed to the Bill Payment section of the bank's website. Select the bill/payee you wish to pay, enter the amount of your payment and save. Write down or print out the confirmation number of your payment for your records.

Païement par Internet

Il est maintenant possible d'effectuer vos paiements d'effets scolaires par Internet, par guichet ou par services bancaires téléphonique.

Vous n'avez qu'à vous rendre sur le site de votre banque.
Enregistrez une nouvelle facture en faisant une recherche de fournisseurs – inscrire seulement **RIVERSIDE** et faire « Recherche ».

Vous obtiendrez trois options : Riverside Taxes scolaires, Service de garde et Effets scolaires.
Il est important de choisir **Riverside Effets scolaires / School Fees**.

Inscrire les 19 caractères commençant par ES, situés au milieu de l'État de Compte de votre enfant (à voir par le Portail RSB – Status of School Supplies) et enregistrer cette facture.

NB : Une facture différente doit être créée pour chaque enfant car son numéro de référence est différent.

Ensuite dirigez-vous à la section Paiement de Facture du site de votre institution financière. Choisir la facture de l'enfant que vous voulez payer, inscrire le montant de votre paiement et enregistrez. Prenez en note ou imprimer la confirmation de votre numéro de paiement pour vos dossiers.

